

# Bases de la paye et du social

## PUBLIC

Collaborateurs débutants et Experts comptables soucieux de se familiariser avec le social

## DUREE

1,00 jour(s) - 7,00 h  
Nb de participants : 8

## PRE REQUIS

Pour cette formation, munissez-vous de votre calculatrice

## OBJECTIFS FORMATION

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUE

Acquérir les notions de base nécessaires à l'élaboration de la paye et à la tenue du social.

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### 1. LES REGLES DE BASE EN RELATION AVEC LA PAYE

#### L'environnement juridique du bulletin de paye

- hiérarchie des normes, clauses de faveur
- Arbitrer entre la loi, le code du travail, la convention collective, le contrat de travail, les usages

#### L'environnement organisationnel : la durée du travail

- connaître et comprendre le temps de travail
  - . *gérer et calculer la présence (temps complets et temps partiel)*
  - . *gérer et calculer les absences (pour repos et santé)*

### 2. LES BASES DU BULLETIN DE SALAIRE

#### Les éléments constitutifs du bulletin de salaire

- Les 5 zones
- mentions obligatoires et interdites (réglementation actuelle et nouvelle)
- calculer le salaire de base : respect du SMIC et des minimas conventionnels

#### Calcul de la rémunération brute

- modalités de calculs :
  - . *du salaire (en fonction du type de contrat et des absences)*
  - . *des accessoires du salaire (soumis et non soumis : commissions, pourboires, primes, indemnités, avantages en nature...)*
- traiter les incidences de heures supplémentaires et complémentaires (majorations, contingent,...)

### 3. MAITRISER LE CALCUL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS SOCIALES

- La couverture sociale et les organismes concernés
- Le calcul des cotisations (les plafonds, les taux, la régularisation du plafond)
- Les autres retenues : CSG/CRDS, forfait social

- Les charges fiscales sur salaire

### V. LA DETERMINATION DES NETS

- Le net à payer (frais professionnels, IJSS, acomptes, titre restaurant...)
- Le net imposable (CSG/CRDS non déductibles, frais de santé, ...)

### VI. EXEMPLES DE BULLETINS DE SALAIRES

#### MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUE

Présentation et traitement pratique et approfondi de l'ensemble des dispositions abordées.

- Présentation sur diaporama power point
- Cas d'applications pratiques
- Remise d'un support papier

#### EVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

B. Délivrance d'une attestation individuelle de formation.

#### DEROULEMENT

Horaires : 9H - 17H30

Déjeuner : le déjeuner est libre, le créneau de celui-ci est défini par l'animateur

Nombre minimum de participants : 8

Nombre maximum de participants : 18,00

#### FORMATEUR CATARINA HENRI

Consultant en paie et en social et Maître de conférences en gestion à l'Université Montpellier I où il a créé le Master Contrôle de gestion et nouveaux systèmes technologiques.

#### TARIFS HT :

Adhérent IFEC : 400,00 €

Adhérent IFEC + CJEC : 300,00 €

Adhérent IFEC + ANECS : 300,00 €

Adhérent IFEC + Stagiaire : 300,00 €

Adhérent IFEC +Inscrits à l'ordre < 5ans :  
300,00 €

Non Adhérent IFEC : 500,00 €